



T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

HAYVANCILIK ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ

2023 YILI PROJE HAVUZU

PROJE HAZIRLAMA REHBERİ

TEMMUZ 2022

PROGRAM KÜNYESİ		
Program Adı	Hayvancılık Altyapısının Geliştirilmesi Projesi 2023 Yılı Mali Destek Programı	
Türü	Mali Destek	
Başvuru Süresi	Başvuru Başlangıç Tarihi	Başvuru Bitiş Tarihi
	26.07.2022	26.08.2022
Program Amacı	KOP Bölgesinde hayvancılık faaliyetlerinin yoğun olduğu yerlerde gerekli altyapı ve modernizasyonun sağlanarak, hayvansal ürünlerde verim ve kalitenin artırılması ile katma değer artırılması, hayvan sağlığının korunması ve refahının sağlanması, yetiştiricilerinin yaşam şartlarının iyileştirilmesi, üretim girdilerinin azaltılması ve hayvansal faaliyetler sonucu oluşan atıkların tarıma kazandırılması amaçlanmaktadır.	
Program Kapsamındaki İller	Aksaray, Karaman, Kırıkkale, Kırşehir, Konya, Nevşehir, Niğde, Yozgat	
Uygun Destek Konuları	<ul style="list-style-type: none">• Et ve süt veriminin ve kalitesinin artırılmasına yönelik; hayvan barınaklarının iyileştirilmesi, süt sağım ünitelerinin alınması, silaj üretimi ve paketlenmesi, örgütlü olmak koşuluyla süt toplama merkezleri, soğuk süt zincirinin kurulması, süt işleme tesislerine dair projeler• Hayvanların beslenmesi, barınması ve refahının sağlanması amacıyla kurulacak tesislerin makine-ekipmanın teminine veya bunların modernizasyonuna yönelik projeler• Hayvansal üretime yönelik; ürün işleme, paketleme ve pazarlama içeren projeler• Hayvan hastalıklarının önlenmesine yönelik koruyucu hekimlik uygulamaları içeren projeler• Küçükbaş hayvancılıkta paraziter mücadeleye yönelik alet-ekipman desteği projeleri• Bal üretimi, verim ve kalitesinin artırılması, katma değeri yüksek arı ürünleri (polen, arı sütü, propolis, balmumu, arı zehri vb.) üretiminin desteklenmesi, ana arı yetiştiriciliği, laboratuvar altyapısının desteklenmesi, arıcılık ekipmanları, gezginci arıcılık girdi alımlarını içeren projeler• İpek böcekçiliğini geliştirme ve kaliteli ipek üretimine yönelik projeler• Yayla ve merada yetiştiricilik yapan çiftçilerin yaşam şartlarının iyileştirilmesine yönelik barınma çadırı, karavan ve güneş enerjili ekipman desteği içeren projeler• Mera ve yaylaklarda otlatmayı kolaylaştırıcı yapı ve tesis yapılmasını sağlayan projeler (Sıvat, gölgelik, suluk, tuzluk, kaşınma kazıkları, mera çitleri, portatif hayvan barınakları, göçerlerin yaşam şartlarının iyileştirilmesine yönelik projeler, otlatmayı kolaylaştırıcı tesislerin ve meralarda hayvanların sevk ve idaresini sağlayan mera yollarının yapımı)• Gübre yönetimine ve işlenmesine yönelik altyapı desteği (makine, ekipman) içeren projeler• Mezbahaların desteklenmesi projeleri	
Uygun Olmayan Destek Konuları	<ul style="list-style-type: none">• Hayvan pazarlarının kurulmasına ilişkin projeler	
Destek Miktarları	Alt Limit: 200.000 TL	Üst Limit: 6.000.000 TL
Eş Finansman/Katkı	<ul style="list-style-type: none">• Bireysel faydalanıcı katkısı olan projelerde %30, faydalanıcısı örgütlü yapı olan projelerde katkı payı %20 olmalıdır.	

	<ul style="list-style-type: none">• Mera ve yaylaklarda ortak kullanıma yönelik yapı ve tesis projeleri için eş finansman şartı aranmamaktadır.
Süre	Azami proje süresi, İdare ile Uygulayıcı Kuruluş arasında imzalanan protokol tarihinden itibaren 1 (bir) yıldır.
Uygun Başvuru Sahipleri	<ul style="list-style-type: none">• Valilikler• Büyükşehir Belediyesi• Kaymakamlıklar• İl Özel İdareleri• Üniversiteler (Kamu)• Tarım ve Orman Müdürlükleri (İl ve İlçe)• Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Bağlı Kurumlar• Orman Müdürlükleri (Bölge ve Şube)• Araştırma Kuruluşları (Kamu)• Belediyeler (Sadece Mezbaha Projeleri için)
Uygun Proje Ortakları	<ul style="list-style-type: none">• Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları• Üniversiteler• STK'lar ve Üretici Örgütleri

PROJE BAŞVURULARI VE MALİ DESTEK ALMAYA İLİŞKİN ÖZEL DÜZENLEMELER

1. Başvurular, <http://proje.kop.gov.tr/> elektronik adresindeki “KOP Proje Havuzu Sistemi” üzerinden yapılacaktır.
2. Sisteme girilmeyen başvurular geçersiz sayılacaktır.
3. Son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.
4. Başvuru Sahibi Kurum birden fazla proje ile başvurabilir.
5. Başvuru formu ve ilgili belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalıdır. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.
6. Başvuru Formu'nda (EK A) yapılan herhangi bir hata veya Başvuru Formu'ndaki (EK A) önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Faaliyet Bütçesi'nde (EK B) belirtilen miktarların Başvuru Formu'nda (EK A) belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir.**
7. Kooperatifler, dernekler, birlikler vb. örgütlü yapıların ortak olarak bulunduğu projelere puanlamada öncelik verilir.
8. Başvurular, Başvuru Formu (EK A) ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:
9. Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, İdareye proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin alınan karar. Kurumlar için üst amirin kararı. (Üniversitelerde rektör, il kamu teşkilatlarında vali, ilçe kamu teşkilatlarında kaymakam üst amir olarak kabul edilecektir.)
10. Projede, Proje Ortakları yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili üst amirinin imzalı beyanı.
11. Küçük ölçekli yapım/tadilat/onarım işleri için keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini.
12. Uygulayıcı Kuruluş en az bir “Anahtar Teknik Personel” görevlendirmek zorundadır. Anahtar Teknik Personel proje konusuna uyacak bir alanda diploması olması zorunludur. Ayrıca bünyesinde proje teknik şartlarını sağlayacak bir personel yoksa diğer kurumlardan, görevlendirme belgeleri İdareye ibraz edilmek şartıyla, Anahtar Teknik Personel Desteği alabilir. Anahtar Teknik Personelin herhangi bir sebeple projeden ayrılması durumunda Uygulayıcı Kuruluş, bir (1) ay içerisinde yeni Anahtar Teknik Personeli İdareye bildirmekle yükümlüdür. İdare, gerekli gördüğü durumlarda Anahtar Teknik Personelin mesleki yeterliliklerine ilişkin belgeleri isteyebilir.

13. Proje Ortakları proje yürütülmesinde, teknik yeterlilik aranmaksızın, en az bir “Yardımcı Personel” görevlendirecektir. Yardımcı Personel özgeçmişini proje başvurusu kapsamında İdare’ye sunulacaktır. Projede görevli Yardımcı Personelin projeden ayrılması durumunda bir (1) ay içerisinde yerine görevlendirilen yeni Yardımcı Personel bilgileri İdare’ye sunulmalıdır.
14. Uygulayıcı Kuruluşun, projenin yürütülmesi için gerekli tesis kurulumu, alet ve ekipman alımı uygun maliyet kapsamındadır. Hayvancılık Altyapısının Geliştirilmesi Programında yürütülen proje kapsamında alınan alet ekipman ve kurulan tesis proje bitiminde İdareye bildirilir. Uygulayıcı Kuruluş bu alet ekipmanı ve tesisi kendi kullanmaya devam edebileceği gibi projenin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gerekli gördükleri durumlarda proje bölgesindeki yerel yönetimlere, ziraat odalarına, çiftçi örgütlerine İdaremizce uygun görülen bir protokolle devredebilir.
15. Desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilecek ihalelerde kullanılacak ekipman, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinde 4.1.2002 tarihli 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 63’üncü maddesi hükmü çerçevesinde **yerlilik** unsuru dikkate alınır.
16. Protokollerin imzalanmasını takiben Uygulayıcı Kuruluş tarafından ihale işlemleri yapılır. Birden çok faaliyetten oluşan projelerde iş planına göre ilk sırada olan faaliyete ilişkin alımın Protokolün imzalandığı tarihten itibaren **90 gün içinde** EKAP sisteminde ihale/doğrudan temin kaydının yapılarak ihale kayıt numarasının alınması gereklidir. Ek süre talebi olursa Başkan onayı ile uzatılabilir. İhale sonuçlanırsa İdare’ye ivedilikle bildirilir. Ek süre sonunda da ihale kayıt numarası alınamazsa/ihale ilanı yayımlanamaz veya daveti yapılamazsa/ihale sonuçlandırılmazsa projeler feshedilmiş sayılır.
17. Faaliyet Bütçesi (EK B), KDV dâhil hazırlanır (tüm vergiler dâhil edilir).
18. Birim maliyeti 100.000 TL’yi geçen bütçe kalemlerindeki ekipman ve hizmet alımları için 3 adet proforma fatura ile bu harcamalara ilişkin teknik şartnameler eklenmelidir.
19. Başvuru Sahipleri, sunacak oldukları proje konusu ile ilgili son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, Başvuru Formunda belirtmek zorundadırlar.

Başvurular sadece KOP PROJE HAVUZU (proje.kop.gov.tr) sistemi üzerinden alınacak olup başvuru aşamasında herhangi bir resmi yazı, doküman elden ve/veya posta kargo yoluyla kabul edilmeyecektir.