



T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı  
Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

# TARIMSAL ARAŞTIRMALAR PROJESİ

## 2023 YILI PROJE HAVUZU

## PROJE HAZIRLAMA REHBERİ

TEMMUZ 2022

<b>PROGRAM KÜNYESİ</b>		
<b>Program Adı</b>	Tarımsal Araştırmalar Projesi 2023 Yılı Mali Destek Programı	
<b>Türü</b>	Mali Destek	
<b>Başvuru Süresi</b>	Başvuru Başlangıç Tarihi	Başvuru Bitiş Tarihi
	<b>26.07.2022</b>	<b>26.08.2022</b>
<b>Program Amacı</b>	KOP Bölgesinde tarımsal teknolojilerin araştırılarak, yeniliklerin bölge çiftçisine yaygınlaştırılması, tarımsal altyapının modernleştirilmesine yönelik uygulamaların hayata geçirilmesi, AR-GE çalışmaları ile tarımsal girdi maliyetlerinin azaltılması ve tarımsal altyapının iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.	
<b>Program Kapsamındaki İller</b>	Aksaray, Karaman, Kırıkkale, Kırşehir, Konya, Nevşehir, Niğde, Yozgat	
<b>Uygun Destek Konuları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölgeye özgü bitkisel ve hayvansal ürünlerin dayanıklılık ve adaptasyon bakımından geliştirilmesine yönelik projeler</li><li>• Kuraklık ve iklim değişikliğine karşı bitkisel ürünlerin adaptasyonuna yönelik projeler</li><li>• Bölgede üretilen ürünlerin pazarlanması ve markalaşmasına yönelik değer zinciri analizi yapılmasına yönelik projeler</li><li>• Tarımsal inovasyonun geliştirilmesine yönelik projeler</li><li>• Tarımsal girdilerin azaltılmasına yönelik araştırmalar</li><li>• Tarımsal sürdürülebilirliğe ve çevreye olumsuz etki yapan sera gazı üretimini asgari düzeyde tutmaya katkı sağlayacak araştırmalar</li><li>• Konya kapalı havzasında alternatif ürün (ör; şeker pancarı veya mısır yerine tatlı sorgum vb.) araştırmaları</li><li>• Obruk oluşumunun azaltılması ve engellenmesine yönelik projeler</li></ul>	
<b>Uygunluk Kriterleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje kabul sürecinde İdare tarafından (mükerrerliğin önlenmesini teminen) TAGEM görüşü alınması</li><li>• Yenilikçi ve akademik destekler içermeyen Tarımsal Araştırmalar Projelerinin desteklenmesi</li><li>• İlgili projeye destek almak amacıyla herhangi bir kuruma (TÜBİTAK vb.) başvuruda bulunulmadığına dair taahhüt verilmesi</li></ul>	
<b>Destek Miktarları</b>	Alt Limit: 250.000 TL	Üst Limit: 2.000.000 TL
<b>Eş Finansman/Katkı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eş finansman oranı en az %10 olmalıdır.</li></ul>	
<b>Süre</b>	Azami proje süresi, İdare ile Uygulayıcı Kuruluş arasında imzalanan protokol tarihinden itibaren 1 (bir) yıldır.	
<b>Uygun Başvuru Sahipleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversiteler (Kamu)</li><li>• Araştırma Kuruluşları (Kamu)</li></ul>	
<b>Uygun Proje Ortakları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları</li><li>• Üniversiteler</li><li>• STK'lar ve Üretici Örgütleri</li></ul>	

## **PROJE BAŞVURULARI VE MALİ DESTEK ALMAYA İLİŞKİN ÖZEL DÜZENLEMELER**

1. Başvurular, <http://proje.kop.gov.tr/> elektronik adresindeki “KOP Proje Havuzu Sistemi” üzerinden yapılacaktır.
2. Sisteme girilmeyen başvurular geçersiz sayılacaktır.
3. Son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
4. Başvuru Sahibi Kurum birden fazla proje ile başvurabilir.
5. Başvuru formu ve ilgili belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalıdır. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.
6. Başvuru Formu’nda (EK A) yapılan herhangi bir hata veya Başvuru Formu’ndaki (EK A) önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Faaliyet Bütçesi’nde (EK B) belirtilen miktarların Başvuru Formu’nda (EK A) belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir.**
7. Kooperatifler, dernekler, birlikler vb. örgütlü yapıların ortak olarak bulunduğu projelere puanlamada öncelik verilir.
8. Başvurular, Başvuru Formu (EK A) ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:
9. Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, İdareye proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin alınan karar. Kurumlar için üst amirin kararı. (Üniversitelerde rektör, il kamu teşkilatlarında vali, ilçe kamu teşkilatlarında kaymakam üst amir olarak kabul edilecektir.)
10. Projede, Proje Ortakları yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili üst amirinin imzalı beyanı.
11. Küçük ölçekli yapım/tadilat/onarım işleri için keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini.
12. Uygulayıcı Kuruluş en az bir “Anahtar Teknik Personel” görevlendirmek zorundadır. Anahtar Teknik Personel proje konusuna uyacak bir alanda diploması olması zorunludur. Ayrıca bünyesinde proje teknik şartlarını sağlayacak bir personel yoksa diğer kurumlardan, görevlendirme belgeleri İdareye ibraz edilmek şartıyla, Anahtar Teknik Personel Desteği alabilir. Anahtar Teknik Personelin herhangi bir sebeple projeden ayrılması durumunda Uygulayıcı Kuruluş, bir (1) ay içerisinde yeni Anahtar Teknik Personeli İdareye bildirmekle yükümlüdür. İdare, gerekli gördüğü durumlarda Anahtar Teknik Personelin mesleki yeterliliklerine ilişkin belgeleri isteyebilir.
13. Proje Ortakları proje yürütülmesinde, teknik yeterlilik aranmaksızın, en az bir “Yardımcı Personel” görevlendirecektir. Yardımcı Personel özgeçmişi proje başvurusu kapsamında İdare’ye sunulacaktır. Projede görevli Yardımcı Personelin projeden ayrılması durumunda bir (1) ay içerisinde yerine görevlendirilen yeni Yardımcı Personel bilgileri İdare’ye sunulmalıdır.
14. Uygulayıcı Kuruluşların Mevzuatlarına uygun olduğu takdirde, bu rehber kapsamında verilecek eğitimler konusunda gerekli diploma ve sertifika gibi belgelere sahip kamu görevlilerinin eğitimci olarak alabilecekleri ücret proje maliyetinin en fazla %10’u olabilir.
15. Hizmet alımı yöntemiyle eğitici, danışman, teknik personel vb. çalıştırılması durumunda, yapılan hizmet alımları toplam proje bütçesinin %20’ünü geçemez.
16. Tarımsal Araştırmalar Programında yürütülen proje kapsamında alınan alet ekipman ve kurulan tesis proje bitiminde İdareye bildirilir. İdare, gerek gördüğü takdirde bölge kurum ve kuruluşlarının bu program kapsamında yapacağı diğer projelerde kullanılmak üzere, bu alet ve ekipmanları talep eder ve Uygulayıcı Kuruluş programına uygun bir şekilde bu talebi yerine getirir.
17. İdareden mali destek almaya hak kazanan projeler kapsamında inşa edilen tesisler ve alet-ekipmanlar, İdare tarafından herhangi bir zaman eğitim amaçlı olarak kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek veya tüzel kişilere ait şahsi bilgilerin ve mesleki sır niteliğindeki bilgilerin gizliliğine dikkat edilecektir.
18. Desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilecek ihalelerde kullanılacak ekipman, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinde 4.1.2002 tarihli 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 63’üncü maddesi hükmü çerçevesinde **yerlilik** unsuru dikkate alınır.

19. Protokollerin imzalanmasını takiben Uygulayıcı Kuruluş tarafından ihale işlemleri yapılır. Birden çok faaliyetten oluşan projelerde iş planına göre ilk sırada olan faaliyete ilişkin alımın Protokolün imzalandığı tarihten itibaren **90 gün içinde** EKAP sisteminde ihale/doğrudan temin kaydının yapılarak ihale kayıt numarasının alınması gereklidir. Ek süre talebi olursa Başkan onayı ile uzatılabilir. İhale sonuçlanırsa İdare'ye ivedilikle bildirilir. Ek süre sonunda da ihale kayıt numarası alınamazsa/ihale ilanı yayımlanamaz veya daveti yapılamazsa/ihale sonuçlandırılmazsa projeler feshedilmiş sayılır.
20. Faaliyet Bütçesi (EK B), KDV dâhil hazırlanır (tüm vergiler dâhil edilir).
21. Birim maliyeti 100.000 TL'yi geçen bütçe kalemlerindeki ekipman ve hizmet alımları için 3 adet proforma fatura ile bu harcamalara ilişkin teknik şartnameler eklenmelidir.
22. Başvuru Sahipleri, sunacak oldukları proje konusu ile ilgili son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, Başvuru Formunda belirtmek zorundadırlar.
23. Araç kiralama hizmetleri 237 sayılı taşıt kanununa ve ilgili yönetmeliğe uygun olarak yapılacaktır.

**Başvurular sadece KOP PROJE HAVUZU (proje.kop.gov.tr) sistemi üzerinden alınacak olup başvuru aşamasında herhangi bir resmi yazı, doküman elden ve/veya posta kargo yoluyla kabul edilmeyecektir.**