



T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

KONYA OVASI PROJESİ SOSYAL GELİŞİM PROGRAMI (KOPSOGEP)

2019 YILI MALİ DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ



Mayıs 2019

İÇİNDEKİLER

1. KONYA OVASI PROJESİ SOSYAL GELİŞİM PROGRAMI (KOPSOGEP)	5
1.1. Programın Gerekçesi	5
1.1.1. Programın Amaç ve Öncelikleri	6
1.1.2. Programın Bileşenleri	8
1.1.3. Hedef Kitle	9
2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	9
2.1. Uygunluk Kriterleri	9
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu	9
2.1.2. Ortakların Uygunluğu	10
2.1.3. Projelerin Uygunluğu	10
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	12
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	12
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	13
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	13
2.3.1. Ön İnceleme	13
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme	14
2.4. Değerlendirme Sonuçlarının Bildirilmesi	15
3. Projeye Dair Özel Hükümler	16
3.1. Proje İşlemlerinin Hukuki Süreç ve Yaptırımları	16
3.2. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi	17
4. Protokol İmzalanması ve Uygulama Koşulları	17
4.1. Protokolün Değiştirilmesi	17
4.2. Raporlar	17
4.3. Denetim	18
4.4. Tanıtım ve Görünürlük	18
4.5. Satın Alma İşlemleri	18
EK-1: Toplumsal Değer Önerileri	19

PROGRAM KÜNYESİ		
Program Adı	Konya Ovası Projesi Sosyal Gelişim Programı (KOPSOGEP)	
Türü	Mali Destek	
Başvuru Süresi	Başvuru Başlangıç Tarihi	Başvuru Bitiş Tarihi
	01/05/2019	15/06/2019
Program Amacı	KOP Bölgesindeki Karaman, Kırıkkale, Kırşehir, Konya ve Nevşehir illerinde faaliyet gösteren kamu kurum/kuruluşları, Kaymakamlıklar, İl Özel İdareleri ve belediyeler aracılığıyla; proje illerinde yaşayan dezavantajlı kesimlerin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarına katkıda bulunması amacıyla mesleki eğitim/gelişim, sosyal içerme, kültür, sanat ve spor alanlarındaki başarılı projelerin desteklenmesi.	
Destek Miktarı	Asgari: 50.000 TL	Azami: 300.000 TL
Destek Oranı	Özel bütçeli kurumlar için % 85, Diğer kurum ve kuruluşlar için % 100.	
Süre	Azami proje süresi 1 yıldır.	
Uygun Başvuru Sahipleri	<ul style="list-style-type: none"> • Valilikler, • Kaymakamlıklar, • Üniversiteler (kamu) • İl Özel İdareleri, • Belediyeler, • İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri (Okullar sadece İl ve İlçe Müdürlükleri aracılığıyla başvurabilir) • Kamu Kurum ve Kuruluşları, 	
Uygun Ortaklar	<ul style="list-style-type: none"> • Valilikler, • Kaymakamlıklar, • Üniversiteler, • İl Özel İdareleri, • Belediyeler, • İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri • Kamu Kurum ve Kuruluşları, • Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları (Ticaret ve/veya Sanayi Odası, Esnaf ve Sanatkârlar Odası vb.) 	

TANIMLAR:

- **2019 Yılı Usul ve Esasları:** “2019 Yılı Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıkları Tarafından Sermaye Transferi Ödeneklerinin Kullanılması, İzlenmesi ve Denetimine İlişkin Usul ve Esaslar”ı,
- **Asıl Proje Listesi:** Proje teklif çağrısı döneminde KOPSOGEP Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirmeler neticesinde illere tahsis edilen ödenek tutarınca desteklenmesi uygun bulunan projeleri,
- **Bakanlık:** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nı,
- **Başvuru Sahibi Kurum/Kuruluş:** 2019 Projesi Teklif Çağrısı kapsamında başvuru formu ve eklerini doldurarak proje teklifi sunan ayrı vergi kimlik numarasına sahip her bir kamu kurum ve kuruluşunu,
- **Değerlendirme Komisyonu:** İdare personelinden ve İdarenin uygun görmesi durumunda Bakanlıklar, Üniversiteler ve ilgili kamu kurum ve kuruluş personelinden seçilerek oluşturulan komisyonu,
- **Eş Finansman:** Projenin uygulanması için gerekli olan toplam finansman ihtiyacının Yürütücü ve/veya Proje Ortağı Kurum/Kuruluş tarafından sağlanan nakdi tutarını,
- **Hibe Miktarı:** İdare’ce başarılı bulunan proje(ler)e aktarılan tutarı,
- **İdare:** Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı’nı,
- **İnternet Sitesi:** KOPSOGEP kapsamındaki projelerin başvurularının elektronik ortamda alınması, başvuru tarihinin ve koşullarının duyurulması, değerlendirme, izleme ve raporlama gibi süreçlerin tamamının yayınlanması amacı ile kurulmuş olan internet sitesini,
- **Konya Ovası Projesi Sosyal Gelişim Programı (KOPSOGEP):** Var olan potansiyeli ortaya çıkararak toplumun içinde bulunduğu yoksulluk, göç, gibi olguların ortaya çıkardığı sorunları gidermek, değişen sosyal yapının sonucunda oluşan ihtiyaçlara karşılık vermek, özel politika gerektiren kesimlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif şekilde katılmalarını sağlayarak toplumsal bütünlüşmeyi güçlendirmek ve kalkınma sürecini hızlandırmak amacı ile mesleki gelişim, sosyal içerme, kültür sanat ve spor alanlarındaki projeleri destekleyen programı,
- **Ödenek:** KOPSOGEP kapsamında destek almaya hak kazanan projeler için Bakanlık bütçesinden İdare’ye aktarılan ödeneği,
- **Proje Bütçesi:** KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından sağlanan hibe miktarı ile (varsa) proje yürütücüsünün sağladığı eş finansman miktarının toplamıdır.
- **Proje İlleri:** Karaman, Kırıkkale, Kırşehir, Konya ve Nevşehir illerini,
- **Proje Ortağı:** Yürütücü kuruluşa KOPSOGEP kapsamında aynı, nakdi veya teknik açıdan destek veren kamu kuruluşları, il özel idareleri, belediyeler, kaymakamlıklar, üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarını,
- **Proje Teklif Çağrısı:** KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından KOPSOGEP Programı başvuru rehberinin kamuoyuna ilanı ve başvuru yapılmasına yönelik açık daveti,
- **Proje Yürütücüsü:** Başvuru formu ve eklerini imzalamak, projenin kabul edilmesi halinde proje faaliyetlerini gerçekleştirmek için başvuru sahibi kurum veya kuruluştaki yetkilendirilen kişi veya kişileri,
- **Toplumsal Değerler:** Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler yürütülürken farkındalığı geliştirmeyi amaçlayan, toplumca kabul gören değerleri,
- **Yedek Proje Listesi:** Proje teklif çağrısı döneminde KOPSOGEP Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirmeler neticesinde desteklenebilir nitelikte olduğuna karar verilen ancak illere tahsis edilen ödenek kısıtı nedeniyle desteklenemeyen projeleri,
- **Yürütücü Kuruluş:** KOPSOGEP kapsamında destek almaya hak kazanan projeyi uygulayacak olan il özel idareleri, belediye başkanlıkları, üniversiteler ve diğer kamu kurum/ kuruluşlarını,

ifade eder.

1. KONYA OVASI PROJESİ SOSYAL GELİŞİM PROGRAMI (KOPSOGEP)

1.1. Programın Gerekçesi

Konya Ovası Projesi (KOP) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı 8 Haziran 2011 tarihli ve 27958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 642 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile Kalkınma Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluş statüsünde, Konya merkezli olarak kurulmuş olup görev alanı Aksaray, Karaman, Konya ve Niğde illerini içine alan KOP Bölgesidir. Bölge illerimiz 2016 yılında güncellenerek Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Yozgat illerinin eklenmesi ile görev alanımız 8 ile çıkmıştır. Başkanlığımız, 703 sayılı Kanun hükmünde Kararname ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’na bağlanmıştır.

Başkanlığımız görevleri arasında eylem planları hazırlamak, bunların uygulanmasını koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek, bölgedeki kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülen yatırım projelerini izlemek ve değerlendirmek, araştırma, etüt, proje ve incelemeler yapmak veya yaptırmak, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının yatırım projelerinin geliştirilmesine yardımcı olmak, yatırımlara ilişkin teklifleri ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde hazırlamak, yenilikçi destek programları tasarlamak ve uygulamak, kurumlar arası koordinasyonu sağlamak, kalkınma ajanslarının ortak ve daha etkili çalışmalarına yardımcı olmak, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak yer almaktadır. Ayrıca 642 Sayılı KHK’nın g bendinde Başkanlığımıza *“Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları için başta kurumsal kapasite ve beşeri kaynak konuları olmak üzere, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının belirleyeceği usul ve esaslara göre mevcut proje ve programlarla mükerrerlik oluşturmayacak yenilikçi destek programları tasarlamak ve uygulamak.”* görevi verilmiştir.

KOP Bölgesi’nde yer alan sosyal gelişmiş endeksi düşük illerin yanı sıra gelişmişlik farkından dolayı kent merkezinin aksine geri kalmış durumda olan kırsal alanlar da mevcuttur. Bu sebeple bu farklı en aza indirmek ve bölgede yaşayan dezavantajlı grubun ekonomik ve sosyal hayatta var olabilmesine katkı sağlamak adına KOPSOGEP 2017 yılında hayata geçirilmiştir. 2017 yılında öncelik kırsal alanda olmak üzere faaliyet bazlı ve hedef kitleye direkt ulaşan 30 proje desteklenmiştir. Desteklenen projelerle 11 mesleki eğitim kursunun açılması ve bu kurslardan 560 kişinin faydalanması sağlanmıştır. Ayrıca hedef kitlesinin çoğunluğu çocuk ve gençler olan 123 kültür sanat faaliyeti hayata geçirilmiştir.

Bölgemizde farklı sosyal dokunuşlara ihtiyaç duyan alanlar mevcut olduğu için tüm kesimleri kapsayan farklı bir modele ihtiyaç duyulmuştur. Bu sebeple 2018 yılında KOPSOGEP’in uygulama yöntemlerinin de çeşitlendirilmiştir ve Sosyal Gelişim Atölyeleri için çağrı programı başlatılması uygun görülmüştür. Bu kapsamda 15 sosyal gelişim atölyesi kurulmuştur. 28 adet mesleki eğitim kursu verilmiş ve bu kurslardan 1.223 kişinin faydalanması sağlanmıştır. 57 adet ise Kültürel, sanatsal veya sportif faaliyet yürütülmüştür.

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı’nda aşağıda yer alan tedbirler KOPSOGEP’in amaçlarıyla örtüşmektedir.

Tedbir 58. Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.

Tedbir 65. Çocuğa saygı kültürüne ve çocuk haklarına yönelik bilinç ve duyarlılığın geliştirilmesi faaliyetleri artırılacak ve çeşitlendirilecektir.

Tedbir 71. Sosyal Uyum Programı yaygınlaştırılacaktır.

Tedbir 79. Eğitimde ve istihdamda yer alamayan gençlerin profilleri belirlenerek, bu kişilerin işgücüne ve istihdama katılımlarını destekleyecek birey, aile ve toplum odaklı bütüncül bir mekanizma geliştirilecektir.

Tedbir 81. Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen programlar ile faaliyetlerin sayısı ve kalitesi artırılacaktır.

Tedbir 84. Gençlerin sanat ve spor aktiviteleri konusunda farkındalıkları artırılarak bu faaliyetlere yönlendirilmeleri sağlanacaktır.

Tedbir 88. Bağımlılık yapıcı madde kullanımı ve bağımlılığın zararları konusunda çocuklar, öğrenciler, gençlere ve onlarla birlikte çalışan meslek gruplarının farkındalık düzeyi artırılacaktır.

Tedbir 126. Gençlerin, kadınların ve sosyal yardım alanların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programlarının uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.

KOPSOGEP, 2019 yılı Yatırım Programı'nda yer almaktadır.

KOP Bölgesi'nde yer alan Karaman, Kırıkkale, Kırşehir, Konya ve Nevşehir illerinde yürütülecek olan programın önceliklerinin başında dezavantajlı grupların toplumsal bütünleşme, kültürel adaptasyon, sosyalleşme ve istihdam konuları gelmektedir.

Bu çerçevede yerel dinamikleri harekete geçirerek **yoksulluk, göç ve kentleşmeden kaynaklanan sosyal sorunları gidermek, değişen sosyal yapının ortaya çıkardığı ihtiyaçlara karşılık vermek, toplumsal dayanışma ve bütünleşmeyi güçlendirmek, toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak** amacıyla sosyal projelerin desteklenmesine ve yerelde ihtiyaç duyulmaktadır.

1.1.1. Programın Amaç ve Öncelikleri

KOPSOGEP kapsamında yerelde yürütülecek birçok faaliyetle birden fazla dezavantajlı grubun buluşması ve sosyal anlamda bölgesel gelişmişlik farklarını azaltmak, yerel dinamikleri harekete geçirerek yoksulluk, göç ve kentleşmeden kaynaklanan sosyal sorunları gidermek, değişen sosyal yapının ortaya çıkardığı ihtiyaçlara karşılık vermek, toplumsal dayanışma ve bütünleşmeyi güçlendirmek, toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Bu doğrultuda KOP Bölgesi'nde faaliyet gösteren kamu kurum/kuruluşları, kaymakamlıklar, il özel idareleri, üniversiteler ve belediyeler aracılığıyla proje illerinde yaşayan dezavantajlı kesimlerin sosyal sorunlarının ortadan kaldırılmasına katkıda bulunmak için başarılı projelerin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Başkanlığımızca gerçekleştirilen [KOP Sosyal Projeler Çalıştayı'nda](#) tespit edilen sorunların çözümüne yönelik projeler öncelikli olarak desteklenecektir.

Ayrıca; Başkanlığımızca yürütülen “KOP Bölgesi’nde Sosyal Yapının Analiz Edilmesi Projesi” kapsamında oluşturulan 1. Ara Rapor ve Odak Grup Toplantıları Sonuç Raporu ışığında il bazlı sosyal sorunlar belirlenmiştir.

Bu sebeple KOPSOGEP’in amaçları doğrultusunda oluşturulan bileşenlere (1.1.3. madde) yönelik tüm projeler desteklenebilir. Bununla birlikte Sanayi ve Teknoloji Bakanlığımızın 2019 yılı için belirlediği “Mesleki Eğitim” teması üzerine olan projeler öncelikli olarak değerlendirilecek ve özellikle kadın ve gençlerin mesleki gelişimlerine katkı sunarak istihdam sorununa çözüm arayan yönelik projeler ve aşağıdaki maddelerde belirtilen il bazlı sosyal sorunların çözümlerine yönelik oluşturulacak projeler öncelikli olarak desteklenecektir.

Karaman İli

- Çeşitli sebeplerle (boşanma, farklı bir ilde ikamet etme, hapiste/hastanede olma, vb.) eşinden ayrı yaşayan kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımının artırılması,
- Anne ve babası ile bir arada yaşamayan (tek ebeveynli) çocukların psikolojik, sosyal, kültürel sorunlarının ortadan kaldırılması; suça sürüklenmesinin ve madde bağımlılığına yönelmesinin önüne geçilmesi
- İlde ve ilçelerde yaşayan gençlerin sosyalleşmelerine imkân sağlayan ve boş zamanlarını kaliteli bir şekilde değerlendirmelerine yardımcı olan faaliyetlerin yürütülmesi

Kırıkkale İli

- Kadınların mesleki gelişimlerinin artırılarak istihdamını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi,
- Madde bağımlısı gençlerin rehabilite edilerek topluma kazandırılması ve madde kullanımının önüne geçilmesi için bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi

Kırşehir İli

- Kadınların ve gençlerin mesleki gelişimlerine katkı sunarak istihdam sorununu en aza indirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi,
- İlde ve ilçelerde yaşayan gençlerin sosyalleşmelerine imkân sağlayan ve boş zamanlarını kaliteli bir şekilde değerlendirmelerine yardımcı olan faaliyetlerin yürütülmesi
- İlin kırsal alanlarında ikamet eden çocuk ve gençlerin suça sürüklenmesi ve madde bağımlılığına yönelmesinin önüne geçilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

Konya İli

- Madde bağımlısı gençlerin rehabilite edilerek, istihdamını sağlayarak ya da faydalı sosyal etkinlikler ile farkındalıklarını artırarak topluma kazandırılması ve madde kullanımının önüne geçilmesi için bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi,

- Kadınların ve gençlerin mesleki gelişimlerine ilin ihtiyaçları doğrultusunda katkı sunarak istihdam sorununu en aza indirmeye ya da pazar alanı olan ürünlerin üretimini yapmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi,
- Engelli bireylerin sosyalleşebilmesi, topluma entegrasyonunun sağlanması ve çalışma hayatına katılabilmesi; ailelerinin ise bu konuda bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

Nevşehir İli

- Erken yaşta yapılan evliliklerin önüne geçilmesi için toplumda farkındalık yaratmaya yönelik bilinçlendirme çalışmalarının ve faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ekonomik özgürlüğü olmayan ya da boşanmış kadınların mesleki gelişimlerine ve istihdamına katkı sunulması ve anne ve babası ile bir arada yaşamayan (tek ebeveynli) çocukların psikolojik, sosyal sorunlarının ortadan kaldırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

1.1.2. Programın Bileşenleri

Başvuruda bulunan projelerin sosyal içerme, mesleki eğitim/gelişim ya da kültür, sanat ve spor bileşenlerinden birine dâhil olması ve bu kapsamda faaliyetler yürütmesi beklenmektedir.

a) Sosyal İçerme Bileşeni

- Kadın, genç ve engellilere yönelik fırsat eşitliğinin önündeki engellerin kaldırılması,
- Çocuk ve gençlerin, özellikle kız çocuklarının örgün-yaygın eğitim kurumlarına yönlendirilmesi,
- Çocuk ve gençlerin madde bağımlılığının önüne geçilmesi,
- Gençlerin suça yönelmelerine engel olunması, suça sürüklenmiş çocukların topluma kazandırılması,
- Dezavantajlı grupların toplumla bütünleşmelerini, değişen sosyal yapıya uyum sağlamasına yardımcı olunması,
- Engelli bireylerin ve ailelerin sosyal hayata katılımlarının sağlanması ve birlikte yaşama kültürünün geliştirilmesi,
- Aile yapısının güçlendirilmesi ve aile bütünlüğüne zarar veren davranışların önlenmesi bileşenin hedefleridir.

b) Mesleki Eğitim/Gelişim Bileşeni

- Kadınların ve gençlerin mesleki gelişimlerine ilin ihtiyaçları doğrultusunda katkı sunarak istihdam sorununu en aza indirmeye ya da pazar alanı olan ürünlerin üretimini yapmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi,
- Proje illerinde ihtiyaçlara uygun alanlarda nitelikli işgücünün yetiştirilmesi; öğrenciler başta olmak üzere mesleki bilgi ve becerilerin geliştirilmesi,
- Kendi işini kurabileceklere girişimcilik hakkında yönlendirme ve bilinçlendirme yapılması,

- Engelli bireylere mesleki bilgi ve beceri kazandırılarak istihdam sağlanması,
- Kadınların, gençlerin, mevcut/eski hükümlülerin istihdam edilebilirliğinin artırılması amacıyla kurslar düzenlenmesi ve İŞKUR iş birliği ile bireylere iş sahası yaratılması bileşenin hedefleridir.

c) Kültür, Sanat ve Spor Bileşeni

- Dezavantajlı çocukların ve gençlerin kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi; yeteneklerinin ortaya çıkarılarak sosyal yönden gelişmelerine katkı sağlanması ve zararlı alışkanlıklardan uzak durmalarına yardımcı olunması,
- Çocuk, gençlik, kültür merkezleri, kütüphane, müzik atölyeleri oluşturarak; çocukların, gençlerin ve yaşlı bireylerin sosyal imkânlarla erişimlerinin ve sosyal gelişimlerinin sağlanması,
- Dezavantajlı olarak tanımlanan grupların toplumun tüm kesimleriyle bütünleşmesine katkı sağlayacak kültürel, sanatsal, sportif faaliyet ve organizasyonların oluşturulması bu bileşenin hedefleridir.

1.1.3. Hedef Kitle

Dezavantajlı grupta yer alan kadınlar, çocuklar, gençler ve engelliler bu programdaki hedef kitemizdir. Destek verilecek projelerin seçiminde; ‘çifte dezavantajlı’ gruplar (Genç Kadın, Bağımlı Genç, Engelli Genç, vb.) öncelikli hedef kitemizdir.

2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Konya Ovası Projesi Sosyal Gelişim Programı çerçevesinde desteklenecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar başvuru rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri, başvuruda buldukları andan itibaren ilgili bu Başvuru Rehberi’nde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

İdare, bu mali destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri İdare’den herhangi bir hak talep edemez.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur. Bunlar:

- Başvuru sahiplerinin ve ortakların uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

2019 Yılında yürütülecek olan KOPSOGEP Çağrı Programına aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşları başvuruda bulunabilir.

- Valilikler,
- Kaymakamlıklar,
- Üniversiteler (kamu)
- İl Özel İdareleri,
- Belediyeler,
- İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri (Okullar sadece İl ve İlçe Müdürlükleri aracılığıyla başvurabilir)
- Kamu Kurum ve Kuruluşları,

- Başvuruda bulunan kurum ve kuruluşların İdare'nin çağrı programı düzenlediği illerde olması zorunludur.
- Her bir kurumdan en fazla 1 başvuru kabul edilecektir.
- Bir kurumun ortak olacağı proje sayısında ve bir projedeki ortak sayısında sınırlama bulunmamaktadır.

2.1.2. Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. İl ve bölge içinden veya dışından aynı, nakdi ve/veya teknik destek vermek amacıyla proje ortakları projeye katılabilirler.

Ortakların aşağıda sayılanlar içerisinde yer almaları gerekmektedir.

- Valilikler,
- Kaymakamlıklar,
- Üniversiteler,
- İl Özel İdareleri,
- Belediyeler,
- İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
- Kamu Kurum ve Kuruluşları,
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları (Ticaret ve/veya Sanayi Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odası vb.)

Ortak olacak kuruluşlar başvuru sahibi tarafından başvuru formunda belirtilmelidir. Projede ortak var ise bu kuruluşların projeye hangi aynı, finansal ya da teknik katkıyı sağlayacakları açıkça izah edilmelidir.

2.1.3. Projelerin Uygunluğu

2.1.3.1. Süre

Proje süresi, proje protokolünün imzalandığı tarihten itibaren en fazla bir yıldır.

2.1.3.2. Bütçe

İdare tarafından her bir proje için sağlanacak hibe miktarı en az 50.000 TL en fazla ise 300.000 TL olabilir.

Birtakım giderlerin ortaya çıkma ihtimali göz önünde bulundurularak toplam hibe miktarının en fazla %5'i kadar öngörülemeyen gider belirlenebilir.

Proje bütçesi, hibe miktarı ile uygulayıcı kuruluş tarafından sağlanacak eş finansman miktarının toplamı olup bununla ilgili herhangi bir üst sınır bulunmamakta, özel bütçeli kurumlar için ise alt sınır proje bütçesinin en az %15'i olmak zorundadır.

Proje bitiminde harcanmayan miktarın tamamı hesapta oluşan faiz ile birlikte İdare'ye iade edilir. Eş finansman öngörülen projelerde iade miktarı eş finansman oranı dikkate alınarak belirlenir.

Proje bütçeleri tüm kânuni kesintiler ve vergiler dâhil hazırlanır.

İdare, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullanırmama hakkını saklı tutar.

2.1.3.3. Yer

KOPSOGEP, 2019 yılı Yatırım Programı'nda 2016K170150 proje numarası ile yer almaktadır. Bu kapsamda program Karaman, Kırıkkale, Kırşehir, Konya ve Nevşehir illerinde gerçekleştirilmelidir.

2.1.3.4. Uygun Olmayan Faaliyetler ve Projeler

Tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir.

- Siyasi içerikli veya etnik ayrımcılık içeren faaliyetler desteklenmez.
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler desteklenmez.
- Başka bir finansman kaynağından desteklenen projeler KOPSOGEP kapsamında desteklenemez.
- KOPSOGEP kapsamında sosyal yardım mahiyetindeki projeler desteklenmez.
- Yalnızca bilgi elde etmek için yapılan teorik veya deneysel çalışmalar, durum tespit projeleri, rutin test ve analizler KOPSOGEP kapsamında desteklenmez.
- İnşaat, tadilat, tamirat ve yapım işleri toplam proje hibe miktarının %40'ını geçemez.
- Projenin yürütüleceği binanın ya da arsanın satın alma, yapım ve kira giderleri hibe miktarından karşılanmayacaktır. Bina ya da alanın tefrişat giderleri ve donanımsal ihtiyaçları uygun maliyetlerde belirtilen oranlarını geçmeyecek şekilde KOPSOGEP kapsamında karşılanabilir.
- Proje kapsamında KOP Bölgesi illeri dışında yapılacak faaliyetler desteklenmeyecektir.

2.1.3.5. Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır.

- Başvuru sahibinin ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- Taşıt alımı (zaruri hallerde uygulama süresince kiralanabilir),
- İkinci el ekipman alımları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Başvuru sahibi ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt protokolle ve İdare ile başvuru sahibi arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi (KDV hariç), resim, harç ve sair giderler,
- Leasing giderleri,
- Amortisman giderleri,
- Üçüncü taraflara verilecek olan kredi/hibeler,

Başvuru Formu'nda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin Faaliyet Bütçesi'nde yer alması mümkün olmayacaktır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

- Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalıdır. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.
- Başvuru resmi yazı ile İdare'ye bildirilecektir. Bu üst yazının ekinde hiçbir belge bulunmayacaktır. Resmi yazılar mükerrer kaydı engellemek için ayrıca e-posta ile gönderilmeyecektir.
- Sisteme girilmeyen başvurular geçersiz sayılacaktır.
- Başvuru yapılan proje isimlerinde "KOP" ibaresinin bulunması beklenmektedir.
- Başvuru sahibinin, proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, projelerin başarılı olması durumunda uygulanmasına, sunulan projeye ilişkin çalışmaların yürütülmesine, sunulan projede ilgili kurumu temsile ve ilgili belgeleri imzalamak üzere yetkilendirildiğine ilişkin oluşturulan yetkili amir onay belgesi yer almalıdır. (kamu kurum/ kuruluşları, belediyeler, kaymakamlıklar için en üst amirin kararı)
- Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin

belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili amirin kararı yer almalıdır. (Eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir.)

- Yukarıda belirtilen belgelerden başvuru sırasında “başvuru sahibi kurumun en üst yetkili amiri tarafından onaylı hali sisteme yüklenecektir. Onaysız olarak yüklenen belgeler kabul edilmeyecektir. Destek almaya hak kazanan proje yürütücülerinden protokol imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini de sunmaları istenecektir.
- Talep edilen belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.
- Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata olması, Başvuru Formunda tutarsızlık olması (Örneğin: Faaliyet Bütçesi’nde belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) durumunda başvuru reddedilecektir.
- Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvurular, <http://proje.kop.gov.tr/> elektronik adresindeki “Mali Destek Programları Çağrı Sistemi” üzerinden yapılır.

Başvuruların kabul edileceği sistem **01 Mayıs 2019 Çarşamba** günü saat 10:00’da açılıp **15 Haziran 2019 Cumartesi** günü saat 17:00’de kapanacaktır. Son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Başvurular sadece internet sistemi üzerinden alınacak olup başvuru aşamasında herhangi bir doküman elden ve/veya posta kargo yoluyla kabul edilmeyecektir. Başvuru tamamlandıktan sonra resmi yazı ile İdare’ye bildirilecektir. Bu üst yazının ekinde hiçbir belge bulunmayacaktır. Resmi yazılar mükerrer kaydı engellemek için ayrıca e-posta ile gönderilmeyecektir.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler değerlendirme komisyonu tarafından aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında sisteme girilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında idari kontrol ile uygunluk kontrolü yapılır. Ön incelemeyi geçemeyen projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

2.3.1.1. İdari Kontrol

Başvurular öncelikle idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu aşamada aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilecektir.

İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İdari Kontrol Listesi	Evet	Hayır
1. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
1.1. Başvuru Formu,		
1.2. Faaliyet Bütçesi,		
1.3. Faaliyet Takvimi,		
1.4. Projede Yer Alan Kilit Personele ait Özgeçmiş(ler),		
1.5. Yetkili amir onay belgesi,		
1.6. Varsa Ortaklarla İlgili Bilgiler ve Ortaklık Beyannamesi		
2. Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibinin yetkili amiri tarafından imzalanarak sisteme yüklenmiştir.		
3. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) Başvuru Sahibinin yetkili amiri ve tüm ortakların yetkili amirleri tarafından imzalanarak sisteme yüklenmiştir.		

2.3.1.2. Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin, ortaklarının ve projelerin uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

Uygunluk Kontrol Listesi	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. Ortaklar uygundur		
3. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır.		
4. Talep edilen destek tutarı, izin verilen sınırlar içerisindedir.		
5. Görünürlük maliyetleri toplam uygun maliyetlerin %10'unu aşmamaktadır.		

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Ön incelemeden geçen başvurular, programın amaç ve öncelikleriyle olan ilgililiği, başvuru sahibinin teknik uzmanlık ve yönetim kapasitesi, yöntemi, sürdürülebilirliği, bütçe ve maliyet etkinliği açılarından aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulur. Kopya olduğu tespit edilen başvurular değerlendirme dışı bırakılır.

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun ya da piyasa koşullarının üstünde bir bütçelendirme yapıldığının herhangi bir aşamada tespit edilmesi durumunda başvuru geçersiz kabul edilecektir.

İdare'ye teslim edilen her bir faaliyet teklifinin değerlendirilmesi, Değerlendirme Komisyonu üyeleri tarafından değerlendirme tablosunda belirtilen kriterler esas alınarak yapılır. İdare değerlendirme sürecinde proje faaliyet ve bütçesinde değişiklik yapma hakkına sahiptir. Yapılan değişiklik projeyi sunan kurum tarafından kabul edilmemesi halinde proje iptal edilir.

Değerlendirmenin sonunda, elli beş (55) ve üzerinde puan alan başvurular mülakata girmeye hak kazanır. İdare tarafından oluşturulan randevu takvimi İnternet sitesinde yayınlanır.

Her proje yürütücüsü kendisine ayrılan 15 dakikalık süre zarfında projesini kısaca anlatır ve Değerlendirme Komisyonu üyelerinin yönelttiği sorulara yanıt verir.

Mülakat 30 puan üzerinden değerlendirilir. Mülakat öncesi proje puanlamasında 85 puan üzerinden değerlendirilen projeler, mülakat puanının da eklenmesi ile toplam **100 üzerinden 75 puan** alırsa başarılı kabul edilir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır ve kaynağın bittiği yerdeki projeye kadar tahsis işlemine devam edilir. Eşit puan alan başvurularda aynı destek ya da finansal desteğin toplam hibe miktarına oranı en yüksek olan proje öncelikli alınır.

Proje başvuruları, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir.

KONU	PUAN
1. İlgililik	35
1.1. Proje, KOPSOGEP'in amaç ve öncelikleriyle ne kadar ilgili?	15
1.2. Proje il bazlı proje öncelikleri ile örtüşüyor mu?	10
1.3. Hedef kitle spesifik olarak seçilmiş ve açıkça tanımlanmış mı?	10
2. Yöntem	20
2.1. Önerilen faaliyetler amaç ve hedefler ile uygun mu, faaliyetler uygulanabilir mi?	10
2.2 Faaliyetler ile beklenen çıktı ve sonuçlar tutarlı mı?	10
3. Sürdürülebilirlik	5
3.1 Proje sürdürülebilirlik için somut öneriler içeriyor mu?	5
4. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	10
4.1. Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	5
4.2. Yapılması öngörülen harcamalar piyasa koşullarında gerçekçi mi?	5
MÜLAKAT ÖNCESİ TOPLAM PUAN	70
5. Mülakat	30
5.1. Karşılaştırma ve değerlendirme yaparak anlaşılır, tutarlı ve tatmin edici şekilde proje açıklanabiliyor mu?	20
5.2. Projenin, hedef kitle üzerindeki etkisi program amaçlarına uygun olarak açıklanabiliyor mu?	10
TOPLAM EN YÜKSEK PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonuçlarının Bildirilmesi

Değerlendirme sonucunda belirlenecek olan asıl ve yedek liste İdare'nin internet sitesinde yayınlanacaktır. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı aşağıda belirtilen gerekçeler sebebi ile gerçekleşebilir. İdare bu durumu yazılı olarak beyan etmekle yükümlü değildir.

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru formu eksik doldurulmuştur veya belirtilen idari ya da uygunluk kontrolünden geçememiştir.
- Başvuru sahibi veya ortağı uygun değildir,

- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen faaliyetin program kapsamında olmaması, vb.),
- Faaliyet, konuyla yeterince ilgili değildir.
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- Bu rehberde bulunan başka herhangi bir kritere uyulmamıştır.

İdare'nin bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

Proje teklifleri son başvuru tarihinden itibaren **en fazla 45 (kırk beş) gün** içinde değerlendirilir. Değerlendirme sonucu başarılı olan projeler 2019 yılı usul esaslarına göre gerekli onay süreci tamamlandıktan sonra İdare'nin internet sitesinde ilân edilir ve başvuru sahiplerine ayrıca bildirimde bulunulur. Başarılı olmayan projelerle ilgili herhangi bir bildirim yapılmaz. Değerlendirme süreci proje sayısına göre değişebilecektir.

3. Projeye Dair Özel Hükümler

3.1. Proje İşlemlerinin Hukuki Süreç ve Yaptırımları

- İdare, gerekli gördüğü takdirde herhangi bir sebep belirtmeksizin projenin durdurulmasına karar verebilir.
- Proje bütçe ve faaliyetleri mümkün olduğunca kesin ve değişikliğe ihtiyaç duyulmayacak şekilde tasarlanmalıdır. Projenin yürütme aşamasında talep edilecek değişiklikler İdare tarafından incelemeye tabi tutulacak olup zorunlu durumlar dışında reddedilecektir.
- Yürütücü kuruluş proje yürütme işini herhangi bir sebeple başka bir kuruma devredemez.
- Yürütücü kuruluş, projeyi iptal etmek isterse bunu İdare'ye yazılı olarak bildirir. İdare 15 (on beş) iş günü içerisinde gerekli kararı yürütücü kuruluşa iletir. İdare karar verme aşamasında konu hakkında detaylı belge, bilirkişi raporu isteme hakkına sahiptir ve İdare'nin gerekli görmediği durumda yürütücü kuruluş hala projenin iptal edilmesi talep ediyorsa proje kapsamında aktarılan ödeneğin tamamını İdare'ye iade etmekle yükümlüdür.
- Proje bütçesinin imkân vermesi halinde, İdare'nin izniyle, proje amaçlarına uygun yeni faaliyetler eklenebilir.
- Projelerin uygulama mekânı ya da alanında İdare'nin izniyle değişiklik yapılabilir.
- İdare, gerekli gördüğü durumlarda projeleri yerinde inceler ve protokolde öngörülen hükümlere, takvime, görünürlük kurallarına ve diğer hükümlere uyulup uyulmadığını denetler. Söz konusu denetimlerde tespit edilen aksaklıklar bir tutanağa bağlanarak proje yürütücüsünün gerekli düzeltici işlemleri yapması sağlanır.
- İdare, izleme ve denetleme faaliyetleri sonucunda projenin amacından bağımsız ilerlediğini tespit ederse projelerin iptaline karar verebilir.

3.2. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Başvuru sahibinin protokol koşullarını yerine getirmemesi halinde İdare destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, İdare tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında verilmemesi veya eksik verilmesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin protokol, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde İdare, ödemeleri durdurabilir ve/veya protokolü feshederek buna ilişkin mevzuatta ve protokolda belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

4. Protokol İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı, uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile İdare arasında imzalanacak protokole bağlanır.

Protokol, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 15 (on beş) iş günü içerisinde imzalanır. Başvuru sahipleri bu süre zarfında protokol imzalamak üzere İdare'ye başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan 70 puan üzeri alan projelerin başvuru sahipleri protokol imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere protokol imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Program “2019 Yılı Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıkları Tarafından Sermaye Transferi Ödeneklerinin Kullanılması, İzlenmesi ve Denetimine İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde uygulanır. Bu başvuru rehberinde belirtilen hususlar ile 2019 Yılı Usul ve Esasları arasında farklılık olması halinde 2019 Yılı Usul ve Esasları öncelikli olarak geçerli kabul edilecektir.

Protokol özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler.

4.1. Protokolün Değiştirilmesi

Başvuru sahibinin projelerini, İdare ile imzaladıkları protokol hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak protokolün imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise Protokol tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

4.2. Raporlar

Başvuru sahibi, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır.

Projelerin malî ve fizikî gerçekleşme durumları proje yürütücüleri tarafından İdare'ye belirlenen usullerle gönderilir. Projelerle ilgili bilgiler, fotoğraf, video kaydı, görsel ve sesli materyallerle desteklenir. Söz konusu bilgiler ve materyallerin asılları elektronik ortamda

arşivlenmek üzere varsa İdare'nin belirlediği sisteme girilir ya da idareye fiziki kayıt ortamı ile teslim edilir.

İdare gerekli durumlarda projeleri yerinde inceler ve protokolde öngörülen hükümlere, takvime, görünürlük kurallarına ve Başvuru Rehberinde yer alan diğer hükümlere uyulup uyulmadığını denetler. Söz konusu denetimlerde tespit edilen aksaklıklar bir tutanağa bağlanarak yararlanıcının gerekli düzeltici işlemleri yapması sağlanır.

4.3. Denetim

Projelerin denetiminden Başvuru sahibinin en üst amiri sorumludur. Gerçekleştirilecek tüm faaliyetlere katılmak üzere İdare tarafından temsilci(ler) görevlendirilebilir. İdare, gerekli gördüğü durumlarda projelere ilişkin denetim yapar veya yaptırır. Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında başvuru sahibi, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Protokol hükümleri, İdare tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

4.4. Tanıtım ve Görünürlük

Başvuru sahibi, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde mali desteği sağlayan İdare'nin ve bağlı olduğu Bakanlık'ın tanıtım ve görünürlüğünün açıkça görünmesini sağlamak amacıyla hazırlanmış, İdare'nin internet sitesinde www.kop.gov.tr'de yayınlanan "Görünürlük Rehberlerine" uygun olarak gerçekleştirir. Görünürlük rehberine uygun olarak tasarlanan doküman ve diğer materyaller faaliyet öncesinde İdare'nin onayına sunulur. Onayı alınmayan görünürlük materyallerine ilişkin giderler proje bütçesinden karşılanamaz.

4.5. Satın Alma İşlemleri

Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen başvuru sahipleri, destek programı çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Proje kapsamında gerçekleştirilecek mal alımlarında döner sermayeli kamu kurumlarından alım tercih edilir.

Destek Programları kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemlerin mülkiyeti başvuru sahibine aittir. Ancak başvuru sahibinin, protokol kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, İdare'nin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve protokol kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

EK-1: Toplumsal Değer Önerileri

Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler yürütülürken farkındalığı geliştirmeyi amaçlayan aşağıda belirtilen toplumsal değerlerden her proje için en az iki tanesi tamamlayıcı faaliyetler aracılığıyla işlenmesi gerekmektedir.

- Doğru, dürüst ve adaletli olmak
- Temizliğe önem vermek
- Görgü kurallarına uymak ve başkalarına karşı ve nazik olmak
- Teşekkür ve takdir etmeyi bilmek
- Aile birliğine önem vermek
- Arkadaşlığa önem vermek
- Bağımsız düşünebilmek,
- Çevre bilincine ve doğa sevgisine sahip olmak
- Hoşgörülü ve tahammül sahibi olmak
- Kitaba ve kütüphanelere değer vermek
- Vatanını sevmek ve tarihi mirasa sahip çıkmak
- Büyüklerimize ve küçüklerimize saygı duymak
- Yardımlaşmaya, dayanışmaya önem vermek
- Zararlı alışkanlıklardan uzak durmak.